

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin organlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin organlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesinin (b) fıkrası, 26.11.2016 Tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) **Ara Rapor:** Proje işleyişi sırasında her bir proje türüne göre belirlenmiş zamanlarda proje ile ilgili bilimsel, idari ve mali gelişmelerin rapor edildiği metni,
- b) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- c) **BAP Birimi:** İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- ç) **BAP Komisyonu:** İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- d) **BAP Koordinatörü:** İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörlüğü adına Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu koordinatörü,
- e) **Hakem:** Projenin teknik ve bilimsel incelemesini yapan ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP birimine sunan en az Doktor unvanına sahip öğretim elemanı,

- f) **Proje:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ulusal ve/veya uluslararası ölçülerde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'nın kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- g) **Proje Ekibi:** Projenin yürütücüsü ve araştırma faaliyetlerinde bulunacak araştırmacıları,
- ğ) **Proje Yürütücüsü:** Araştırma konusunu öneren, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan kurum mensubu öğretim üyesi veya doktora; eczacılık, tıp, veteriner ve diş hekimliklerinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kişiyi,
- h) **Rektör:** İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörünü,
- ı) **Senato:** İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosunu,
- i) **Sonuç Raporu:** Proje için belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak, proje süreçlerinin yanı sıra yapılan çalışma ile ilgili detaylı bilginin aktarıldığı, sonuçların bilimsel yaklaşımlarla yorumlandığı ve karara bağlandığı, çıktılar ile ilgili bilgilerin aktarıldığı rapor metnini; Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezleri,
- j) **Üniversite:** İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'yı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### BAP Komisyonu, Koordinatör ve Görevleri

#### **BAP Komisyonu**

**MADDE 5 -** (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

#### **BAP Komisyonunun görevleri**

**MADDE 6 -** (1) BAP Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda, öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu kapsamda desteklenecek projeleri değerlendirmek ve çıktılarını izlemek,

- b) Araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler ile proje başvurularında ve değerlendirilmelerinde dikkate alınacak ilkeleri açıklayan bir doküman hazırlamak ve bunları proje tekliflerini hazırlayacak araştırmacılara duyurmak,
- c) Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru sürecini ve şeklini, gerekli eklenti dosyalarını ve değerlendirme koşullarını belirlemek ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan etmek,
- ç) Desteklenecek projeleri ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,
- d) Proje önerilerini değerlendirmek, tez projeleri hariç olmak üzere diğer projeleri hakemlere göndererek gelen raporları değerlendirmek ve gerekirse proje için panel düzenlemek,
- e) Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörlük onayına sunmak,
- f) Desteklenen projeler için ayrıntıların belirlendiği bir proje sözleşmesini hazırlamak ve proje yürütücülerinin imzalamasını sağlamak,
- g) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden belirli aralıklarla alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporlarını değerlendirmek,
- ğ) Yürütücünün üniversiteden ayrılması, sağlık sorunları, projedeki görevini yerine getirmemesi gibi nedenlerle gerektiğinde proje yürütücüsünü değiştirmek veya yürütücünün gerekçeli talebi üzerine uygun görüldüğü takdirde projeyi yürürlükten kaldırmak,
- h) Desteklenmesine karar verilmiş olan projelerin her rapor dönemi sonrasında desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğini karara bağlamak,
- ı) Proje yürütücüsünün proje ile ilgili olarak proje ekibinde değişiklik, ek süre, ek bütçe ve benzeri taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,
- i) Her yıl sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- j) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **BAP Koordinatörü ve görevleri**

**MADDE 7 - (1)** BAP Koordinatörü, tercihen Üniversitenin bilimsel faaliyetleri ile öne çıkan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör, bilimsel araştırma projeleri koordinasyon biriminin özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Harcama Yetkilisidir.

(3) BAP Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin programı ve çalışmalarını BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruları hazırlamak,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili yazışmalar yapmak,
- ç) BAP Komisyonu çalışmalarını ile ilgili olarak Rektörlüğe yıllık yazılı rapor sunmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Ekibi, Yürütücüsü, Başvuru ve Süreçler**

### **Proje Ekibi ve Yürütücüsü**

**MADDE 8** - (1) Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur.

(2) Araştırmacıların projelerde yürütücü olabilmesi için doktora; eczacılık, tıp, veteriner ve diş hekimliklerinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları gerekir. BAP Komisyonu, proje türlerine göre yürütücülük için önceden ilan etmek kaydıyla ilave şartlar koyabilir.

(3) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde Üniversite mensubu akademik personel ve diğer personel, kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları ile Üniversitede eğitimlerini sürdüren önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencileri projelerde araştırmacı olarak görev alabilirler. Araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğundadır.

### **Başvuru tarihleri ve proje başvurusu**

**MADDE 9** - (1) Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa internet web sayfası üzerinden servis sunan BAP Proje otomasyonu üzerinden belirlenmiş formlar doldurularak gerçekleştirilir. BAP Komisyonu gerekli hallerde bazı proje türlerini belirli dönemlerde değerlendirmeye alabilir. Bu koşullarla ilgili daha önceden araştırmacılar BAP Komisyonunca internet web sayfası üzerinden bilgilendirilir.

(2) BAP Komisyonu gerekli hallerde bazı proje türleri için başvuru süreleri ile ilgili düzenleme yapabilir.

### **Projelerin değerlendirilmesi, kabulü ve izlenmesi**

**MADDE 10** - (1) Proje başvuruları yapıldıktan sonra BAP Komisyonu, ilan ettiği kurallar çerçevesinde tez projeleri hariç olmak üzere diğer projeleri hakem görüşleri olarak değerlendirir ve projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(2) BAP Komisyonu, projeleri yürütücünün hazırlamış olduğu ara raporlar üzerinden takip eder. Gerek gördüğü durumlarda çalışmaları yerinde inceleyebilir. Yapılan değerlendirme ve incelemeler sonucunda, gerekli hallerde hakem görüşüne başvurarak projenin desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğine karar verir.

### **Proje türleri**

**MADDE 11** - (1) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan araştırma proje türleri, destek miktarları, destek koşulları, kimlerin proje desteklerinden yararlanabilecekleri, varsa özel olarak uygulanacak kuralları BAP Komisyonu belirler ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara internet web sayfası üzerinden ilan eder. Rektörlük oluru alındıktan sonra proje destekleri yürürlüğe girmiş olur.

### **Yürütücü destek koşulları**

**MADDE 12** - (1) Yürütücülerin BAP projelerinden yararlanmasına ilişkin sınırlamalar ve bir yürütücünün aynı anda kaç adet proje yürütebileceği, aynı proje türünden aynı anda proje

yürütüp yürütemeyeceği BAP Komisyonunca belirlenir ve bu kurallar Rektörlük oluru ile yürürlüğe girer.

### **Proje süresi**

**MADDE 13** - (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenecek olan projelerin süreleri, asgari 12 ay, azami 36 aydır. 36 aydan daha az süreyle başvurulup kabul edilen projelerde, yürütücünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu kararı ile toplam proje süresi 36 ayı geçmemek üzere başvuruda onaylanmış proje süresi kadar ek süre verilebilir.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

### **Bütçe ve harcama kalemleri**

**MADDE 14** - (1) Projelere sağlanacak destek miktarlarına BAP Komisyonu karar verir ve Rektörlük oluru ile yürürlüğe girer. Belirlenmiş olan destek miktarlarında değişiklik yapmak BAP Komisyonunun yetkisindedir.

(2) Projeler için verilebilecek ek bütçe, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Tez projelerinin bütçeleri ek bütçe dahil belirlenmiş olan proje destek üst limitlerin üzerinde olamaz.

(3) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerin harcama kalemleri ve bu kalemlerin destek oranları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve Rektörlük oluru ile yürürlüğe girer.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Değerlendirme, Kabul Süreci ve Proje Sözleşmesi**

#### **Projelerin teknik ön değerlendirilmesi**

**MADDE 15** - (1) Projelere, BAP komisyonu tarafından internet web sayfasında ilan edilmiş formatlara uygun ve gerekli ekleriyle başvuru yapılır.

(2) Başvurular, öncelikle bu yönde teknik ön değerlendirmeye tabi tutulur. Yapılan incelemede ilgili formların tam ve eksiksiz doldurulup doldurulmadığı, gerekli evrakın sisteme yüklenip yüklenmediği ve bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Formata uygun olanlar bilimsel değerlendirme sürecine alınır. Formata uygun olmayanlar ise eksikliklerin tamamlanması için başvuru sahibine iade edilir.

#### **Projelerin bilimsel incelenmesi ve kabulü**

**MADDE 16** - (1) BAP Komisyonu, projelerin bilimsel inceleme ve değerlendirme süreçlerini belirleyerek Rektör olurlarını aldıktan sonra araştırmacılara duyurur. Komisyon, duyurulan kurallar çerçevesinde değerlendirmeyi yaparak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(2) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projeler için Rektör oluru alınır. Rektör oluru alınmadan projeler başlatılamaz.

### **Proje sözleşmesi**

**MADDE 17** - (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen tüm proje türlerinde, proje kabul edilip Rektörlük olurları alındıktan sonra proje sözleşmesi imzalanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Proje Yürütme Süreci, Bütçe ve Harcama Uygulamaları, Projelerin Sonuçlandırılması**

#### **Proje kabulünden sonra teslim edilmesi gereken belgeler**

**MADDE 18** - (1) Projeler, yürürlüğe girdikten sonra proje işlemlerinin başlatılabilmesi için gerekli olan hazırlıklar ve BAP Birimine teslim edilmesi gereken evraklar BAP Komisyonunca duyurulur. Proje işlemlerinin başlatılabilmesi için yürütücünün BAP Komisyonunca ilan edilmiş olan işlemleri yerine getirmiş ve gerekli evrakı içeren dosyasını BAP Birimine teslim etmiş olması gereklidir.

#### **Proje harcamaları**

**MADDE 19** - (1) Projelerde gerçekleştirilecek olan harcamalar, satın alma işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullere uygun olarak gerçekleştirilir.

(2) Projelerde kullanılacak olan harcama kalemleri ve bu fasıllar için ayrılacak destek miktarları ile ilgili düzenlemeler BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

#### **Projenin işleyişi sırasında oluşan talepler ve değerlendirilmesi**

**MADDE 20** - (1) Projeler kapsamında ortaya çıkan her türlü plan değişikliği, araştırmacı ekleme, çıkarma, ek bütçe talebi, süre ekleme, projenin iptali gibi tüm talepler ayrıntılı gerekçeleriyle yürütücü tarafından gerçekleştirilir ve BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Taleplerin neler olabileceğini ve oluşacak taleplerin değerlendirme esaslarını BAP Komisyonu belirler ve Rektör tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Araştırmacılar bu kurallara uymakla yükümlüdür.

#### **Projelerin askıya alınması**

**MADDE 21** - (1) Projelerin süresi içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan mücbir sebepler nedeniyle, yürütücünün başvurusu ve BAP Komisyonunun değerlendirmesi ile proje belirli bir süre için askıya alınabilir. Belirtilen mazeretin mücbir sebep olup

olmadığına BAP Komisyonu karar verir. Askıya alma süresi tamamlandığında proje yeniden sistem tarafından veya mücbir sebepler ortadan kalktığında BAP Komisyonu kararı ile yürüyen proje durumuna getirilir.

### **Proje ara ve sonuç raporları**

**MADDE 22** - (1) Ara Rapor ve Sonuç Raporu içerikleri ve formatı BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve Rektörlük oluru alındıktan sonra yürürlüğe girer ve araştırmacılara duyurulur.

(2) BAP Birimi tarafından desteklenen projelerin kabulünden itibaren, yürütücü tarafından her altı ayda bir belirlenmiş formatta "Ara Rapor" hazırlanarak otomasyon sistemine yüklenir.

(3) BAP Komisyonunca her bir proje türü için belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan sonuç raporu, proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini takiben üç ay içinde projenin tüm faaliyetlerini ve çıktılarını içerecek şekilde detaylandırılmış olarak otomasyon sistemine yüklenir.

(4) Yürütücüler, Tez Projeleri dışındaki diğer proje türlerinde sonuç raporları kabul edilmeden aynı türden yeni bir proje başvurusu yapamazlar. Süresi içinde sonuç raporu yükleme ve değerlendirme sürecini tamamlayamamış olan yürütücülerin diğer proje türlerindeki başvuruları ile yürüyen projelerin işlemleri (rapor işlemleri hariç) geçici olarak durdurulur. Raporları kabul edildikten sonra durdurulan işlemler normale döndürülür.

### **Projeden temin edilen demirbaşlar**

**MADDE 23** - (1) Projeler kapsamında satın alınan cihaz, alet, bilgisayar, fotoğraf makinesi, kitap v.b. demirbaşların demirbaş kayıtları BAP biriminin kesin kabul ve ayniyat kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra yürütücünün bağlı olduğu birimin ayniyatına devredilir ve ilgili ayniyat tarafından proje çalışmaları sonuçlanıncaya kadar demirbaş zimmetleri yürütücü üzerine yapılır. Başarılı bir şekilde tamamlanan projeler ile proje işleyişi sırasında veya sonunda başarısız olarak kapatılan projelerin bütçesinden satın alınan tüm demirbaş ve sarf malzemeleri, ilgili birimin araştırmacılarının kullanımına açılır ve zimmet işlemleri ilgili birim amiri tarafından düzenlenir.

(2) Proje kapsamında satın alınan kitaplar proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde kalır ve proje bitiminden sonra ilgili birimin kütüphanesine devredilir.

### **Proje çıktılarının fikri mülkiyet ve telif hakları**

**MADDE 24** - (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa'ya aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı için ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Projelerden yapılacak yayınlarda proje desteklerinin ve adres bilgilerinin gösterilmesi**

**MADDE 25** - (1) BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi

durumunda, Üniversite mensubu araştırmacıların adres olarak Üniversiteyi ve kurumsal e-posta adreslerini göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

(2) Adres bilgisinde Üniversitenin adının İngilizce yayınlarda "Istanbul University-Cerrahpaşa" şeklinde; Türkçe yayınlarda "İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa" şeklinde gösterilmesi zorunludur.

(3) Çalışmanın BAP birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde "This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Istanbul University-Cerrahpaşa. Project number: .....", Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "Bu çalışma İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası:....." ibaresi kullanılmalıdır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27** -(1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28** - (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü yürütür.